УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ

_____А.Ю. Богатов
«___» _____2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Конкурса «Лучшее портфолио-презентация»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения конкурса «Лучшее портфолио-презентация» в рамках Областных конкурсных мероприятий на лучшего педагога и мастера производственного обучения в сфере подготовки водителей (далее – Конкурс), их организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в и определение победителей и призеров.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Государственным заданием на 2022 год государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества».

1.3. Цели Конкурса: предоставить возможность педагогическому сообществу демонстрировать результаты своего труда с целью распространения успешного педагогического опыта; способствовать самореализации, профессиональному росту педагогических работников, расширению их профессиональных компетенций.

1.4. Задачи Конкурса: выявить лучших педагогов, мастеров производственного обучения, оценить профессионализм участников, создать условия для обмена опытом и распространения наиболее востребованных и популярных идей в профессиональной среде.

1.5. Учредителем **Конкурса** является министерство образования и науки Самарской области.

1.6. Организатор Конкурса – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – Центр).

1.7. Непосредственную подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, утвержденный Организатором.

1.8 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Конкурса, определяет требования к участникам и сроки проведения.

1. Участники Конкурса

2.1. Участники Конкурса:

2.1.1. Участниками Конкурса являются педагоги, преподаватели, мастера производственного обучения, инструктора, тренера-преподаватели по спорту Юношеских автомобильных школ, спортивных автомобильных секций, детских спортивных автомобильных клубов и других образовательных учреждений Самарской области.

2.1.2. Ограничений по возрасту и стажу работы нет.

2.2. Участники Конкурса имеют право: знакомиться с настоящим Положением и принимать участие в Конкурсе в соответствии с порядком их проведения.

2.3. Участник Конкурса обязан:

предоставлять в рамках заявки достоверную информацию;

соблюдать порядок проведения Конкурса;

дать согласие на обработку персональных данных, а также использование и размещение фото- и видеоматериалов в сообщениях о Конкурсе, в печатных и электронных ресурсах Организаторов, информационных партнеров конкурса и других СМИ.

2. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1.Порядок проведения Конкурса:

3.1.1. Для участия в Конкурсе участникам необходимо предоставить в Оргкомитет конкурса на адрес электронной почты socdutt@yandex.ru следующие документы и материалы**:**

- отсканированную в формате pdf заявку на участие (форма заявки – Приложение 1);

- отсканированное в формате pdf согласие на обработку персональных данных (форма согласия – Приложение 2);

- конкурсные материалы (требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов – Приложение 3).

3.1.2. Сроки участия в Конкурсе:

Конкурсное мероприятие	**Сроки**	**Форма участия**
Лучшее портфолио-презентация	**с 13.11.2021г. по 13.12.2021г.**	Заочно, «Портфолио – презентация» направляется на электронную почту **socdutt@yandex.ru**

3.3. Информация о победителях размещается на сайте Центра **15 декабря 2022года.**

3.4. Рекомендации по подготовке и проведению Конкурса можно получить в СП «Юношеская автомобильная школа» ГБОУ ДО СО по телефонам: 952-63-11, 952-76-49.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится в одной номинации:

«Лучшее портфолио-презентация»,

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Оценку конкурсных работ проводит Жюри Конкурса, которое формирует Организатор.

5.2. Конкурсные работы представленные участниками, оцениваются исходя установленных критериев (критерии оценки конкурсных работ – Приложение 3).

5.3. Отбор лучших работ осуществляется Жюри по 5-ти бальной системе по каждому критерию, с последующим подсчетом суммы набранных баллов.

7. Руководство конкурсными мероприятиями

7.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

7.2. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к конкурсным материалам), разместив информацию на сайте учреждения не позднее чем за 1 месяц до начала конкурса.

7.3. Оргкомитет утверждает: состав Жюри.

7.4. В Оргкомитет входят представители Организаторов Конкурса. Оргкомитет действует в соответствии с настоящим Положением и осуществляет следующие полномочия: обеспечивает организационное и информационное сопровождение конкурсных мероприятий; организует опубликование и распространение объявлений о Конкурсе на сайте Центра и информации и сети Интернет; организует прием заявок участников; осуществляет взаимодействие с участниками конкурсных мероприятий ; осуществляет организационно-техническое обеспечение.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Порядок награждения определяет Оргкомитет.

8.2. Все участники Конкурса получают сертификат участника Конкурса.

8.3. Оргкомитет учреждает также специальные призы, дипломы и грамоты участникам финала Конкурса.

Приложение 1
к Положению о Конкурсе

Заявка на участие

_____

(название мероприятия)

Полное название образовательного учреждения направившего участника_____

Адрес образовательного учреждения_____

Телефон_____ Адрес электронной почты_____

№	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Дата рождения
1.		

Должность: _____

Прямые контактные телефоны (сотовый, рабочий) участника:
_____

Руководитель ОУ / _____подпись

Приложение 2
к Положению о Конкурсе

Директору
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
А.Ю. Богатову

от_____

(ФИО заявителя)

_____

(адрес заявителя)

_____

(паспортные данные: серия, номер, выдан (кем, когда)

Согласие

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** на обработку (**сбор, анализ, систематизация. накопление, хранение, уточнение, использование; уничтожение**) моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество.

Дата рождения.

Место проживания (город, район, улица дом, квартира).

Место работы.

Цель обработки персональных данных*:*

обеспечение деятельности ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, **ведение учета и обработки информации об участниках массовых социально значимых мероприятий, проводимых ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ**.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Дата **Подпись**

Приложение 3
к Положению о Конкурсе

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Требования к оформлению и критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучшее портфолио-презентация»

1. Презентация предоставляется в формате Microsoft PowerPoint не должна быть меньше 10 слайдов. Предоставляемые конкурсантами портфолио-презентация должны содержать два основных информационных блока:

1) Информация о профессиональной деятельности конкурсанта,

2) Результаты профессиональной, учебно-методической деятельности и профессионального совершенствования участника конкурса.

2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должна быть представлена информация о профессиональной деятельности конкурсанта:

2.1. Фамилия, имя, отчество;

2.2. Имеющаяся категория (при наличии);

2.4. Стаж педагогической работы

2.5 Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

2.6. Название программы, по которой работает участник конкурса

2.7. Наименование ОУ в соответствии с Уставом

2.8. Городской округ, муниципальный район и др.

3. Слайды презентации должны содержать информацию о результатах профессиональной, учебно-методической деятельности и профессиональном совершенствовании участника конкурса представленную последовательно в соответствии со следующими критериями:

3.1. Ежегодное количество обучающихся у участника конкурса (для информации).

3.2. Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов и т.п. на муниципальном, областном, всероссийском, международном уровне (0-5 баллов).

3.3. Руководство общественными организациями (объединениями) детей (0-5 баллов).

3.4. Проведение и организация тематических дней, недель, декад, отдельных мероприятий общеразвивающего характера (0-5 баллов).

3.5. Использование современных образовательных технологий (0-5 баллов).

3.6. Обобщение и распространение педагогического опыта (проведении мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др.) (0-5 баллов).

3.7. Наличие поощрений (наград, грамот, званий, дипломов за 3 года) (0-5 баллов).

3.8. Курсы повышения квалификации (копии удостоверений за последние 3 года) (0-5 баллов).

4. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами, фотографиями и др.

4.1. При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста.

4.2. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.