СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
протокол от 2205 2019 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
от 2205 2019 года
№ 211-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Самарской области
«Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества»

2019 г

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – комиссия) создана с целью разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.12. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 29.11.2018 № 196; Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ) и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в рамках своих полномочий:

принимает и рассматривает обращения участников образовательных отношений;

принимает решения по результатам рассмотрения обращений;

разрешает разногласия между участниками образовательных отношений.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входит равное число представителей обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) обучающихся (не менее двух) и работников ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ. Состав комиссии утверждается сроком на один год приказом директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

3.2. Среди членов комиссии выбирают и назначают председателя и ответственного секретаря.

3.3. Председатель комиссии избирается простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

планирует работу и руководит работой комиссии;

председательствует на заседаниях;

распределяет обязанности между членами комиссии;

контролирует выполнение решений комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии назначается председателем комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

координирует работу членов комиссии;

готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;

в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственный секретарь комиссии назначается председателем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

организует делопроизводство комиссии;

ведет протоколы заседаний;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведении заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня в срок не позднее 5 календарных дней до проведения заседания;

передает решения комиссии в администрацию ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ и Совет ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ;

организует хранение документов и иных материалов рассматриваемых на заседании комиссии.

3.6. Член комиссии имеет право:

в случае отсутствия на заседании изложить мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии изложить мнение в письменной форме (мнение приобщается к протоколу);

принимает участие в подготовке заседаний комиссии;

обращается к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

обращается к лицам, органам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

вносить предложения о совершенствовании работы комиссии на рассмотрение руководства комиссии и администрации организации.

3.7. Член комиссии обязан:

участвовать в заседании комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением и решениями комиссии;

соблюдать при выполнении своих функций требования законодательства РФ;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в работе.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основная форма работы комиссии – заседание. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Ход заседания фиксируется в протоколе.
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Если выявлен факт нарушения права на образование, комиссия принимает решение , направленное на его восстановление. Для этого комиссия вправе возложить обязанности по устранению нарушений на обучающихся, родителей и педагогических работников. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений комиссия вправе не принимать его к рассмотрению. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.10. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение 3 дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ и Совет ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ. Решение комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений в организации, но может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Документы комиссии хранятся в образовательной организации 3 года.

4. Порядок рассмотрения обращений

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает обращения, поступившие от участников по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ вправе самостоятельно или через своих представителей обращаться в комиссию.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о принятии. К обращению могут прилагаться материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляются лицо обратившееся в комиссию, иные лица, чьи действия обжалуются, члены комиссии.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятия по нему решений.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены с учетом мнения Совета ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.