

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
протокол № 1
от «13» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
от «22» мая 2024 г.
№ 276-ОД

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
протокол № 1
от «15» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
протокол № 1
от «16» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Самарской области
«Самарский областной центр
детско-юношеского технического творчества»**

Самара, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ) составлено в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 года, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области № 161-од от 28 февраля 2024 года, Уставом ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, порядок и основание перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. В ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет включительно, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким реализуемым в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ самостоятельно формирует численный состав объединений и продолжительность занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и государственным заданием на оказание услуг, устанавливаемого ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.5.В соответствии с ч. 3 ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 6.1 Устава ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, учреждение оказывает физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги. Данный вид услуги регламентируется «Положением о платных дополнительных образовательных услугах в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ», утвержденного приказом директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ о зачислении обучающихся в объединение.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе; для получения дополнительного образования, в рамках установленного государственного задания, на основании заявления на получение государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (Приложение 1) от заявителя.

2.4. Заявителем на предоставление государственной услуги являются:
законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов);
получатель государственной услуги после достижения возраста четырнадцати лет;
лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.Заявление (Приложение 1) и документы (п.2.6, п.2.7 настоящего Положения) на получение государственной услуги предоставляются заявителем:

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в электронном виде;

через операторов почтовой связи;

при личном обращении заявителя в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

2.6.К заявлению о предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» прилагаются следующие документы:

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);

копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.7.Для зачисления на обучение по программам, предусматривающих практическое обучение на автомобиле, необходимо дополнительно предоставить:

справку от офтальмолога на выявление противопоказаний к эксплуатации транспортного средства;

медицинская справка от педиатра (с обязательным указанием «допущен к обучению в автошколе»);

справка с места учебы;

копия СНИЛС;

фотография 3х4 1 шт.

2.8.В ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ в открытом доступе размещается форма заявления, настоящее Положение, информация о наличии свободных мест в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ. В открытом доступе также располагаются следующие документы: Устав ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ (копии).

2.9.В заявлении фиксируется факт ознакомления заявителя с Уставом ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и заверяется личной подписью заявителя.

2.10.Приём, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, осуществляется ответственными лицами (далее – ответственными работниками) – работниками ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, на которых распорядительным актом ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ возложены приём и регистрация заявлений и документов.

2.11.Факт приёма и регистрация заявлений и поступивших документов отражается ответственным работников в журнале регистраций. Каждое структурное подразделение/филиал ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ ведёт журнал регистраций по оформлению заявления о предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной

программе».

2.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, ответственные работники готовят проект приказа о зачислении обучающихся. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления. В рамках этого срока заявителю направляется уведомление (Приложение 3) о зачислении на обучение в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения;

предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;

отсутствие свободных мест для приёма на обучение по выбранной образовательной программе в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ;

отсутствие согласия заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

несоответствие кандидата на прием в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ возрастным ограничениям, предусмотренным программой обучения и установленным для группы обучающихся.

2.14. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом и лицензией ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, необходимо заключить договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Каждый обучающийся ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест.

3.2.Количество обучающихся в объединении регламентируется Положением о режиме занятий.

3.3.Перевод обучающегося из одного объединения в другое происходит по заявлению, написанного в свободной форме на имя директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, родителя обучающегося (законного представителя) и (или) обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

3.4.Образовательные отношения изменяются с даты издания приказа директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ о переводе обучающегося в срок до 7 рабочих дней с момента получения заявления организацией.

3.5.Перевод обучающихся на последующие года обучения в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы производится в новом учебном году приказом директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

3.6.Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию не предусмотрен.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в

ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

4.5 При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по запросу может выдать лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ по инициативе обучающегося (родителя/законного представителя обучающегося) до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для

обучения в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, не завершившие обучение по состоянию здоровья, или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление только при наличии вакантных мест и на общих основаниях для зачисления.

6. Заключительные положения

6.1. Текущий контроль за ходом приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформлением документов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями структурных подразделений и методистами.

6.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Положения и принятием решений, осуществляется директором ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

6.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, рассматриваются на заседании Совета ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ и утверждается директором ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

Приложение 1 к Положению
о приеме, порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Куда: ГБОУ ДО СО «Самарский областной центр детско-
юношеского технического творчества»

Кому: Б.Н. Тукабайову, директору

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Кем выдан: _____

1.6. СНИЛС ребенка _____

1.7. Адрес места регистрации (жительства) ребенка: _____

2. Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя: _____

2.6. Статус заявителя:

2.6.1. Родитель: Отец/Мать (нужное подчеркнуть)

2.6.2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя (нужное подчеркнуть)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способы информирования заявителя:

3.1. Контактные телефоны заявителя: _____

3.2. Электронная почта (E-mail) заявителя: _____

3.3. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ.

4. Образовательная программа:

4.1. Наименование программы обучения: _____

4.2. Объединение (группа обучения): _____

5. Иные сведения и документы: _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

6. С уставом ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

7. Дата подачи заявления: _____ / _____

подпись заявителя

ФИО заявителя

Приложение 2 к Положению
о приеме, порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Проживающий по адресу: _____
_____ . Контактный телефон _____

даю свое согласие на обработку в ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ (юридический адрес: 443031, г. Самара, ул. Просека 9-я, д.13) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail),
персональных данных моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
тип документа, удостоверяющего личность ребенка;
данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью;
страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Я даю согласие на использование моих данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Я даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3 к Положению
о приеме, порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Получатель: ФИО заявителя
От кого: директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
Б.Н. Тукабайова

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Информируем Вас, что _____ (ФИО ребенка) зачислен
на обучение в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ на 20__-20__ учебный год по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
_____ (название программы).

Приказ ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ о зачислении _____
(№ и дата приказа).

_____/Б.Н. Тукабайов
(дата) (подпись)

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____
Дата Подпись ФИО